

Принято
Педагогическим советом

Протокол № 01
Дата 30.08.2019.

Утверждаю:
Директор
МБОУ Берёзовская СОШ № 10

 Ф.А.Ястреб

Приказ № 141
Дата 30.08.2019



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Берёзовская средняя общеобразовательная школа №10
(дошкольные группы)

План работы на 2019 - 2020 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Создать условия для укрепления здоровья детей, эмоционального благополучия и своевременного всестороннего развития каждого ребенка.
2. Создать в группах атмосферу гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам.
3. Максимально использовать и интегрировать разнообразные виды детской деятельности в целях повышения эффективности образовательного процесса.
4. Организовать творческий подход в процессе воспитания и обучения.
5. Вариативно использовать образовательный материал, позволяющий развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.
6. Организовать взаимодействие воспитания детей в условиях дошкольных групп и семьи.
7. Организовать преемственность в работе дошкольных групп и начальной школы.
8. Совершенствовать профессиональное развитие педагогических работников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ДО) через: участие на МО, семинарах, курсов повышения квалификации.

Обязательные мероприятия	Ответственный
<i>Август</i>	
<i>Работа с кадрами</i>	
1. Разработка и утверждение ООП ДО	Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор физ.воспитания Руководитель МО по ДО, зам. директора по УВР, специалисты
2. Утверждение рабочих программ дошкольных групп на 2019-2020 учебный год	
3. Совещание при зам.директора по НДО «Итоги работы по летнему периоду. План работы на 2019-2020 учебный год»	
4. Комплектование дошкольных групп к новому учебному году.	
5. Прием школы (дошкольных помещений) на начало учебного года.	
6. МО ДО «Семинар: «Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО»	
7. Работа по преемственности: индивидуальные особенности воспитанников дошкольных групп; ознакомление с планом работы по осуществлению преемственности между дошкольным, начальным. Утверждение тем и графика открытых занятий педагогами дошкольных групп.	
<i>Работа по здоровьесбережению</i>	
1. Утверждение: - плана работы дошкольных групп на 2019-2020 учебный год - годового календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год - расписание занятий и режима дня дошкольных групп	Зам. директора по НДО Воспитатели
2. Медицинский осмотр детей на начало учебного года. Динамика физического развития детей на начало учебного года. (Август – октябрь)	
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>	
1. Организация образовательно-воспитательного процесса в течение дня.	Зам. директора по НДО Воспитатели
2. Организация развивающей предметно-пространственной среды в помещениях дошкольных групп: подбор оборудования для продуктивной деятельности, познавательно-исследовательской деятельности, двигательной активности.	
<i>Работа с родителями</i>	

1. Обновление наглядной информации для родителей в соответствии с предметными декадами.		Воспитатели
2. Обновление оформления групповых и приемных в соответствии с ФГОС ДО.		
<i>Административно-хозяйственная деятельность.</i>		
1. Проверка готовности помещений дошкольных групп к новому учебному году.		Зам. директора по НДО Зам.директора по АХЧ
Сентябрь		
<i>Работа с кадрами</i>		
1. Инструктаж для сотрудников дошкольных групп «Охрана жизни и здоровья детей» по ТБ и ПБ.		Зам. директора по НДО Воспитатели Ответственный по ТБ
2. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации.		
3. Совещание при зам.директора по НДО «План работы на сентябрь».		
4. Совместная работа с МО при оказании методической помощи воспитателю по оформлении ежедневного плана НОД, используя проектную деятельность.		
5. Семинар-практикум «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО. Организация центров: спортивный уголок, уголок природы.»		
6. Проведение входной педагогической диагностики (мониторинга).		
<i>Работа по здоровьесбережению</i>		
1.Оформление информации в уголках групп (режим дня, расписание занятий).		Зам. директора по НДО Воспитатели Психолог
2.Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей.		
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>		
1. Индивидуальные консультации специалистов для родителей.		Зам. директора по НДО Воспитатели
2. Оформление социального паспорта группы.		
3. Выбор родительского комитета. Определение плана работы на год.		
4. Контроль качества оформления документации (ежедневное планирование, личные дела, сведения о родителях)		
5. Заседание МО воспитателей: работа по преемственности с начальной ступенью образования: составление графика взаимопосещения учебных и открытых занятий (уроков), воспитателями и учителями начальных классов. (Корректировка плана работы)		
6. Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация предметной развивающей среды).		
7. Проведение входной педагогической диагностики (входной мониторинг).		
<i>Общие мероприятия для детей</i>		
II Младшая группа	Средняя группа	Подготовительная группа
Адаптационный период		
	До свидания, лето! Здравствуй, детский сад!	День знаний
<i>Работа с родителями</i>		
1.Индивидуальные консультации для родителей вновь прибывших детей.		Воспитатели Психолог
2.Родительские собрания по группам.		
<i>Административно-хозяйственная деятельность.</i>		

1. Проверка дошкольных помещений и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами и педагогическими требованиями.			Зам. директора по НДО Зам.директора по АХЧ
Октябрь			
<i>Работа с кадрами</i>			
1. Организационная работа по подготовке групп к зиме.			Зам. директора по НДО Воспитатели
2. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации.			
3. Совещание при зам.директора по НДО «Итоги работы за сентябрь. План работы на октябрь. Подведение итогов по входному мониторингу».			
4. Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности, организация предметной развивающей среды).			
5. Контроль за организацией работы с детьми дошкольниками по подготовке к переходу в школу.			
<i>Работа по здоровьесбережению</i>			
1. Подведение итогов обследования детей по группам здоровья.			Зам. директора по НДО Воспитатели
2. Разработка противоэпидемических мероприятий.			
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>			
1. Прохождение КПК			Зам. директора по НДО Воспитатели Руководитель МО по ДО
2. Оформление материалов для сайта школы.			
3. Посещение уроков, занятий дошкольников, внеклассных мероприятий. Анализ входной диагностики.			
<i>Общие мероприятия для детей</i>			
II младшая группа	Средняя группа	Подготовительная группа	Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию
Тематический блок: Осень			
Развлекательная программа для детей «Праздник Осени»			
<i>Работа с родителями</i>			
1. Индивидуальная работа с родителями.			Воспитатели
2. Родительское собрание: «Адаптация детей 1 класса, вновь прибывших детей»			
Ноябрь			
<i>Работа с кадрами</i>			
1. Работа с аттестующимися воспитателями.			Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию Психолог Логопед
2. Совещание при зам.директора по НДО «Итоги работы за октябрь. План работы на ноябрь».			
3. Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, оформление информации для родителей, продуктивной деятельности).			
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>			
1. Оформление материалов для сайта школы.			Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию
2. Организация центров: уголок безопасности, уголок уединения.			
3. Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за сентябрь-октябрь.			
<i>Общие мероприятия для детей</i>			

II младшая группа	Средняя группа	Подготовительная группа	Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию
Тематический блок: «Народное прикладное искусство». Защита проекта №1 по теме: Моя семья.			
<i>Работа с родителями</i>			
Родительское собрание: «Адаптация детей 1 класса, вновь прибывших детей». Организационные моменты к празднику «Новый год».			Зам. директора по НДО Воспитатели Психолог
Декабрь			
<i>Работа с кадрами</i>			
1. Инструктаж по ТБ и ПБ в преддверии новогоднего праздника и на зимний период.			Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель
2. Консультации для воспитателей о прохождении аттестации.			
3. Совещание при зам.директора по НДО «Итоги работы за ноябрь. План работы на декабрь».			
4. Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (соблюдение режима, подготовка и проведение утренней гимнастики и упражнений после дневного сна, посещаемость детей, посещение занятий, система подготовительной работы в преддверии праздника).			
5. МО воспитателей ДГ «Организация образовательного процесса в условиях РППС»			
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>			
1. Контроль прохождения программы, продуктивной деятельности.			Зам. директора по НДО Воспитатели
2. Отчеты воспитателей по посещаемости детей за первое полугодие.			
3. Оформление материалов для сайта школы.			
<i>Общие мероприятия для детей</i>			
1-3 недели – подготовительная работа к празднику.			Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию
4-неделя – проведение новогодних праздников для детей.			
<i>Работа с родителями</i>			
Совместная работа с родителями во время проведения новогодних мероприятий.			Воспитатели
Январь			
<i>Работа с кадрами</i>			
1. Итоги результатов выполнения программы за первое полугодие.			Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию
2. Анализ заболеваемости детей за первое полугодие.			
3. МО ДО «Итоги работы за декабрь. План работы на январь».			
4. Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима, посещаемость детей, посещение занятий, организация уголка дежурных, продуктивной деятельности).			
5. Разработка критериев оценки качества созданной в группе дошкольных групп РППС.			
<i>Общие мероприятия для детей</i>			
Тематический блок: «Знакомство с народной культурой и традициями». Фольклорный праздник.»			Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель
<i>Работа с родителями</i>			
1. Совместная работа с родителями во время проведения фольклорного			Воспитатели

праздника.	
Февраль	
<i>Работа с кадрами</i>	
1. МО ДО «Итоги работы за январь. План работы на февраль».	Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию
2. Оказание учебно-методической помощи педагогическим сотрудникам.	
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>	
1. Контроль прохождения программы, продуктивной деятельности.	Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию
2. Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики сезона, посещаемость детей, посещение занятий, санитарное состояние помещений).	
3. Организационная работа на зимние каникулы.	
4. Контроль продуктивной деятельности (изодеятельности) за январь-февраль.	
5. Промежуточный анализ освоения детьми программного материала (готовность к школе).	
6. Открытые занятия воспитателей.	
<i>Работа с родителями и соц. институтами</i>	
1. Взаимодействие на зимних каникулах с музеем и ДК.	Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию
2. Родительское собрание «Готовность детей к школе».	
<i>Общие мероприятия для детей</i>	
1-2-3 недели – подготовка к утреннику «День защитника» 4-неделя – Спортивный праздник «Папин день» Подготовительная работа к празднику «8 марта».	Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель
Март	
<i>Работа с кадрами</i>	
1. Совещание при зам.директора по НДО «Итоги работы за февраль. План работы на март».	Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию Психолог
2. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений.	
3. Семинар «Познавательные психические процессы - ведущие ориентиры педагогики развития дошкольника»	
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>	
1. Контроль прохождения программы, продуктивной деятельности.	Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию
2. Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики сезона, посещаемость детей, посещение занятий, санитарное состояние помещений, применение дидактических игр в образовательно-воспитательном процессе, продуктивной деятельности).	
3. МО «Игровая деятельность в дошкольном учреждении с учетом ФГОС.	
4. Поисково-исследовательская деятельность в дошкольных группах в соответствии с требованиями ФГОС, организация уголка экспериментирования в группах, анализ.	
5. Организация театрально-музыкального центра, уголка ряжения.	
3. Открытые занятия воспитателей. Посещение педагогами начальных классов занятий воспитанников старшей группы.	

<i>Работа с родителями</i>					
1. Консультации для родителей «Психологическая готовность детей к школе».		Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию			
3.Родительские собрания по группам.					
4. Индивидуальные беседы с родителями будущих первоклассников.					
<i>Общие мероприятия для детей</i>					
II младшая группа	Средняя группа	Подготовительная группа	Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию		
Утренник «Мамочка милая, мама моя»					
<i>Апрель</i>					
<i>Работа с кадрами</i>					
1. Совещание при зам.директора по НДО «Итоги работы за март. План работы на апрель».		Зам. директора по НДО			
2. Теоретический семинар «Организация совместной деятельности педагога и воспитанника в течении дня в соответствии с ФГОС и СанПиН».					
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>					
1.Контроль прохождения программы, продуктивной деятельности.		Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию			
3.Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (прохождение программы, соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом специфики сезона, посещаемость детей, посещение занятий, санитарное состояние помещений, применение дидактических игр в образовательно-воспитательном процессе, продуктивной деятельности). Трансформация предметно-развивающей среды в дошкольных группах в соответствии с ФГОС.					
4.Семинар учителя –логопеда «Способы развития связной речи у детей с тяжелыми нарушениями речи»					
3. Открытые занятия воспитателей. Посещение педагогами начальных классов занятий воспитанников старшей группы.					
4. Психологическое тестирование выпускников дошкольной группы.					
<i>Работа с родителями</i>					
1.Взаимодействие с родителями (озеленение участка)					
2. Консультации для родителей					
<i>Общие мероприятия для детей</i>					
II младшая группа	Средняя группа			Старшая группа	Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию
Тематический блок: «Весна»					
<i>Май</i>					
<i>Работа с кадрами</i>					
1.Утверждение плана работы на летний период.		Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию			
2.Совещание при зам.директора по НДО «Итоги текущего контроля. План работы на май, на летний период».					
3.Организация проведения оценки физического развития каждого ребенка по данным антропометрическим показателям на конец учебного года и начало летнего периода.					
4. Составление графика ухода за цветниками на летний период.					
<i>Организационно-педагогическая работа.</i>					

1. Контроль прохождения программы, продуктивной деятельности.	Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию Учителя нач.кл.
2. Проведение текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса (анализ организации образовательно-воспитательного процесса; подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий).	
3. Посещение педагогами начальных классов занятий воспитанников старшей группы.	
4. Проведение педагогической диагностики на конец года (итоговый мониторинг)	
<i>Работа с родителями</i>	
1. Общее родительское собрание «Организация детей на летний период. Рекомендации будущим первоклассникам».	Зам. директора по НДО Воспитатели
2. Взаимодействие с родителями в подготовке к выпускному утреннику.	
3. Анкетирование родителей «Детский сад глазами родителей»	
4. Психолого-педагогический консилиум. Уровень готовности воспитанников дошкольников.	
5. Экскурсии выпускников дошкольных групп по территории школы.	
6. Смотр-конкурс на лучшую организацию РППС в дошкольных группах.	
7. Проведение итоговой педагогической диагностики (итоговый мониторинг).	
<i>Общие мероприятия для детей</i>	
День Победы. Экскурсия к памятнику.	Зам. директора по НДО Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию
<i>Лето.</i>	
Спортивный праздник «Пусть всегда будет солнце» Организация праздника «До свидания, детский сад, здравствуй школа!»	