Принято Педагогическим Советом Протокол № 4 от « 08 » мая 20 19	Согласовано Управляющим советом МБОУ Березовская СОШ №10 Протокол № 4 от « 08 » 05 20 19	Утверждаю Директор МБОУ Березовская СОШ №10 Ф.А. Ястреб Приказ № 50 от « 08 » мая 20 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее - Порядок) регламентирует порядок приема граждан в МБОУ Березовскую СОШ № 10 (далее Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2 Приём детей для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32), Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом учреждения.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32).

1.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации (на основании закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах»; федерального закона «О беженцах»).

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.5. В соответствии с федеральным законом «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих», детям военнослужащих по месту жительства их семей места в Учреждении предоставляются в первоочередном порядке.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

1.7 Прием на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей **(Приложение 1)**.

1.8. Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленного за Учреждением постановлением Главы администрации муниципального образования Курагинского района и имеющих право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.9. При приёме в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, происхождению, социальному положению, религиозной принадлежности, состоянию здоровья.

1.10. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

1.11. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом образовательного учреждения**,** с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. **(Приложение 2)** Размещение этих документов в сети Интернет на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде так же с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

1.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. С целью проведения организованного приема в 1 класс закрепленных лиц Учреждение с момента издания распорядительного акта не позднее 1 февраля размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в 1-х классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.15. Заявления о приёме в школу регистрируются в Журнале приёма заявлений.

1.16. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2. Правила приема в первый класс Учреждения

2.1 Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс Учреждения, независимо от их уровня подготовки.

2.3 Администрация Учреждения может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме детей в 1-й класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4 Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5 Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6 Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, для установления факта родительских отношений и полномочий законного представителя.

2.7 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); б) дата и место рождения; в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.8 Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, согласие на обработку персональных данных.

2.9 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10 Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12 При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.14 Администрация при приёме обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родительских отношений и полномочий законного представителя.

2.15 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

3. Правила приема со 2-го по 9-ый и 11 классы Учреждения

3.1 Прием обучающихся со 2-го по 9-ый и 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- выписка текущих, четвертных оценок по всем предметам, заверенная печатью;
- личное дело учащегося;
- согласие на обработку персональных данных.

3.2 При наличии свободных мест в Учреждении могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

– в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

– ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования.

3.3 При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Учреждении не является обязательным.

3.4 При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, не имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Учреждении является обязательным.

3.5 Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется распорядительным актом (приказом) по Учреждению, является основанием возникновения образовательных отношений.

3.6 При приёме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

4. Правила приема в 10-й класс Учреждения

4.1 Комплектование десятых классов Учреждения проводится администрацией школы с 20 июня по 31 августа текущего года.

4.2 Прием в 10 класс осуществляется по заявлению обучающихся.

4.3 Для поступления в 10-й класс учащихся, обучавшихся в данном Учреждении, необходимы следующие документы:

– заявление на имя директора Учреждения;

– копия аттестата об основном общем образовании.

4.4 Для учащихся, пришедших из других школ, дополнительно:

– личное дело учащегося;

– согласие на обработку персональных данных.

4.5 Ученики, обучавшиеся в Учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях.

4.6 Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров, числом заявлений обучающихся, наличием помещений в Учреждении.

4.7 При приёме в Учреждении обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

4.8 Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется распорядительным актом (приказом) по Учреждению.

Приложение 1

Директору МБОУ Берёзовской СОШ № 10
Ястребу Ф.А.
От _____
ф. и. о. полностью
_____
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка_____,
(фамилия, Имя, Отчество)
поступающего в _____ класс,обучение на_____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке

Дата «_____» _____20___г. Подпись _____

Приложение 2

Директору МБОУ Берёзовской СОШ № 10
Ястребу Ф.А.
От _____
ф. и. о. полностью
_____
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка_____
(фамилия, Имя, Отчество)
_____,
Дата и место рождения ребенка
в МБОУ Березовскую СОШ № 10 в _____ класс.

С постановлением Администрации Курагинского района о закреплении за образовательными организациями конкретных территорий, суставом МБОУ Березовской СОШ № 10, лицензией на осуществление образовательной деятельности и со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ, ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ:

Мать
_____
(фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)
Место работы, должность, образование_____
_____
Адрес
регистрации:_____
Фактическое проживание: _____
Отец
_____
(фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)
Место работы, должность, образование_____
_____
Адресрегистрации:_____
Фактическое проживание:_____

Законный представитель_____
(фамилия, Имя, Отчество, дата рождения)
Место работы, должность, образование_____
_____
Адресрегистрации:_____
Фактическое проживание:_____
Кол-во детей: _____ в т.ч. несовершеннолетних _____
К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
3. Согласие на обработку персональных данных
4. _____
5. _____
6. _____

Дата «_____» _____ 20___г. Подпись _____