Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10 с. Березовское

Принято педагогическим советом школы
Протокол № 01 от 31.08.2016г.

Утверждаю
Директор школы Ястреб Ф.А.
Приказ № 161 от 31.08.2016г.

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ от 30.08.2013 г.);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования (Приказ от 30.08.2013 г.);
- Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 г. № 223 ФЗ (ред. От 12.11.21012г.);
- Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ред. От 05.04.2012г.);
- Федерального закона от 24.11.1995 г № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» (ред. От 02.07.2013г.);
- Указа Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Письма Минобрнауки России от 07.06.2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» № 27/901-6 от 27.03. 2000 года;

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) создается на базе МБОУ Березовской СОШ № 10 (в дальнейшем образовательное учреждение) приказом директора школы при наличии соответствующих специалистов.

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и обучающихся «Группы риска». Под обучающимися «Группы риска» в настоящем положении понимается, что это дети с минимальными парциальными нарушениями психического развития.

1.4. В состав ППк входят постоянные члены: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), заместитель директора по НДО, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, учитель школы или воспитатель дошкольных групп, представляющий ребенка на ППк.

2. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума

Целью ППк является обеспечение адекватных условий для обучающихся с ОВЗ, обучающихся «Группы риска»в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья. Выработка коллективного решения о способах профессионально-педагогического влияния на данных обучающихся.

Задачами ППк являются:
- раннее выявление обучающихся с проблемами в учебной деятельности, в эмоцианально-личностном развитии, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения (дошкольный — школьный уровни);
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- проектирование условий для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся;
- организация информационной поддержки родителей (законных представителей) и педагогов по психолого-педагогическому сопровождению (далее ППсопровождению) детей с ОВЗ и детей «Группы риска»;
- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно-развивающего обучения ребёнка и его ПП сопровождения;
- разработка рекомендаций педагогам, работающих с детьми с ОВЗ, по составлению адаптированных рабочих образовательных программ с учетом психофизического состояния учащихся и уровня их актуального развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- организация взаимодействия участников образовательного и воспитательного процесса;
- при возникновении трудностей диагностики, конфликтной ситуации, а также отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк, обучающийся направляется на консультацию в территориальную ПМПК.

3.Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. Руководство деятельностью ППк осуществляют:
- на дошкольном и начальном уровне заместитель директора по НДО;
- на уровне основного общего образования заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3.2 Секретарь ППк ответственный за наличие и ведение документации.

3.3. Состав ППк утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3.4. Обследование и сопровождение обучающихся/воспитанников специалистами ППк и педагогами осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся/воспитанников. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ППк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребёнка.

3.5. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, при необходимости — в присутствии родителей (законных представителей). Председатель и члены ППк несут ответственность за конфиденциальность информации об обучающихся, проходящих обследование.

3.6. Специалисты ППк оказывают помощь:
-обучающимся самостоятельно обратившимся за помощью;
- обучающимся/воспитанникам с проблемами в обучении, поведении, общении («Группа риска»);
- обучающимся/воспитанникам, выявленным в результате массовой диагностики;
- обучающимся/воспитанникам в результате обращения их родителей (законных представителей), учителей, классных руководителей, воспитателей;
- обучающимся/воспитанникам с ОВЗ.

3.7. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые проводятся в соответствии с планом заседаний ППк на учебный год, утверждённым директором образовательного учреждения. Деятельность плановыхППк направлена на:
- анализ процесса выявления детей «Группы риска», её количественный и качественный состав (детей с признаками школьной дезадаптации, неуспевающих и слабоуспевающих детей);
- определение путей ППсопровождения детей «Группы риска» в данных образовательных условиях;
- принятие согласованного решения по определению специального (коррекционного образовательного маршрута ребёнка;
- профессиональная квалификация динамики развития детей в процессе реализации индивидуализированной корекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

Внеплановые ППк проводятся по необходимости (выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребёнка в данных образовательных условиях).

3.8. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляются индивидуальные программы сопровождения, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.9. Разрабатываются рекомендации учителям по написанию адаптированных образовательных программ.

3.10. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.11. Заключения специалистов ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4. Документация психолого-педагогического консилиума

4.1. Настоящее положение ППк.

4.2. Приказ о составе ППк.

4.3. План заседаний ППк на учебный год.

4.4. Договор о психолого-педагогическом сопровождении обучающегося/воспитанника между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.5. Заключения специалистов (учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог), педагогическая характеристика учителя или воспитателя.

4.6. Протоколы заседаний ППк.

4.7. Журнал регистрации протоколов заседаний ППк.

4.8. Индивидуальная программа сопровождения обучающегося/воспитанника (составляется на детей с ОВЗ).

4.9. Коллегиальное заключение ППк.

5. Документация специалистов психолого-педагогического консилиума.

- План работы на учебный год;
- Анализ работы за год;
- Список детей, находящихся в сопровождении;
- Коррекционно-развивающие программы;
- Журнал коррекционно-развивающих занятий;
- Журнал учёта консультаций;
- Паспорт кабинета;
- График работы, расписание занятий;
- Тетради для коррекционно-развивающих занятий с детьми (учитель-логопед, учитель-дефектолог);
- Протоколы обследования;
- Заключения;
- Индивидуальные программы сопровождения (составляются для детей с ОВЗ).

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются решением педагогического совета и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

6.3. Педагоги, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Специалистам устанавливается доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.